

ידיעון תשפ"ו



**"חוזק הצוות הוא בכל אחד מחבריו
חוזק כל אחד מחבריו הוא הצוות"**
(פיל ג'קסון)

שנת לימודים מוצלחת

רח' אמסטרדם 16 פתח-תקווה 49453
טלפון : 03-9218782, מזכירת בית הספר (אורטל) : 03-7581547
פקס 03-9213844, amalb@pb.amalnet.k12.il

חזון בית הספר

בית הספר "הרב תחומי ע"ש גרינהויז"
הינו בית חינוך ששואף לחזק ולהעצים כל תלמיד,
להובלתו להצלחה ומימוש עצמי.
זאת, באמצעות יצירת אקלים חינוכי,
המקדם חינוך לערכים ומצוינות לימודית טכנולוגית
תוך יצירת שוויון הזדמנויות לכלל תלמידי ביה"ס.

בעלי תפקידים בביה"ס

הנהלת ביה"ס

מנהלת בית הספר : אורית זילברמן	♦
סגנית מנהלת ורכזת בגרויות : אורלי זהבי פיש	♦
סגנית מנהלת ורכזת חינוך חברתי ערכי : יוני מורן	♦
אחראית פדגוגית ורכזת שח"ר : רונית כהן	♦
מנהלת שכבת י' : שפי קטן	♦
יועצת שכבת י' : סיון אלמליח	♦
מנהל שכבת י"א : עדי פז	♦
יועצת שכבת י"א : ספיר פלוטניקוב	♦
מנהלת שכבת י"ב : נתלי פרש	♦
יועצת שכבת י"ב : דנה רוזנטל-שקד	♦

בעלי תפקידים נוספים

מנחת מועצת תלמידים	אורית אלון	♦
רכזת מערכת	ילנה פטרנקו	♦
רכזת ביטחון רכזת גפ"ן ומעורבות חברתית שכבה י"א	מעין נלסון	♦
רכזת מעורבות חברתית שכבת י'	ענבר יעקובי	♦
רכזת מעורבות חברתית שכבת י"ב	מירב קורפרו	♦
רכזת הכנה לצה"ל	אמיר טופר	♦
רכזת טיולים	ניר הפטל	♦
רכזת תקשוב ומשוב	מיתר יצחק	♦
רכזת לקויות למידה	ליאורה הווארד	♦
רכזת מצוינות ו-HR	מאיה צרפתי	♦
רכזת זה"ב	הגר יהודה מצרי	♦

רכזי מקצוע

רכז 5 יח"ל מתמטיקה	◆ גיורא אפשטיין
רכזת 3-4 יח"ל מתמטיקה	◆ ילנה פטרנקו
רכזת אנגלית	◆ שלומית מידן
רכזת עברית	◆ מיתר יצחק
רכזת תנ"ך	◆ גלי בוכמן
רכזת ספרות	◆ עינת מזור
רכזת אזרחות	◆ קרן לוי חפץ
רכז היסטוריה	◆ איתן פרלמוטר
רכז הנדסת תוכנה	◆ רן בן שלוש
רכזת ביוטכנולוגיה ביולוגיה וכימיה	◆ סיסני קרמרמן
רכזת אלקטרוניקה	◆ חן ממון
רכזת דיפלומטיה	◆ אורלי זהבי-פיש
רכזת תקשורת	◆ מעין נלסון
רכזת ניהול עסקי	◆ עדנה קורן
רכזת תעשייה וניהול	◆ עומר טוב
רכזת גאוגרפיה	◆ רינת בן יעקב
רכזת מדעי החברה	◆ ורד גת
רכזת חינוך גופני	◆ מיכאל ריסמן
רכזת פיזיקה	◆ יוסי מורחובסקי
רכזת תעבורה	◆ הגר יהודה-מצרי

צוות המנהלה

צביקה שטיינברג	מנהל אדמיניסטרטיבי	♦
יהודית בן – דוד	מזכירת מנהלת	♦
נעמה סימן טוב	מזכירת מערכת וכח אדם	♦
אורטל לוחי	מזכירת בית הספר ובגרויות	♦
כוכי תעזי	מזכירת כספים	♦
מירי טל	הנהלת חשבונות	♦
מיכל בר	מזכירת המכללה	♦
מיכל נגר	ספרנית	♦
אילת אלמוג	לברנטית פיזיקה וביוטכנולוגיה	♦
יהודית אביעד	לברנטית ביוטכנולוגיה	♦
רויטל הרשקוביץ	לברנטית ביוטכנולוגיה	♦
מאיר ימינך	קניין, אפסנאי, אחראי ציוד אור קולי	♦
חנן אברגיל	אחראי אחזקה	♦
מאיר גמזו	אחזקה	♦
סרגיי רודובסקי	אחראי מחשוב בית ספרי	♦
ולנטין בלקין	אחראי מחשוב בית ספרי	♦
אינה מלשיצ'יוק	מנהלה	♦

לוח צלצולים רב תחומי פתח תקוה ב'

עד שעה	משעה	
8:30	7:45	פרטני
9:15	8:30	שיעור 1
10:00	9:15	שיעור 2
10:15	10:00	הפסקה
11:00	10:15	שיעור 3
11:45	11:00	שיעור 4
12:05	11:45	הפסקה
12:50	12:05	שיעור 5
13:35	12:50	שיעור 6
13:50	13:35	הפסקה
14:35	13:50	שיעור 7
15:20	14:35	שיעור 8
15:30	15:20	הפסקה
16:10	15:30	שיעור 9
16:50	16:10	שיעור 10

רשימת הכיתות והמחנכים

כתה	חדר	מחנכת	<u>כתות י'</u> מנהלת השכבה: שפי קטן יועצת השכבה: סיון אלמליח
י" 1	A-32	סיסי קרמרמן	
י" 2	A-33	עינת מזור	
י" 3	B-2	רינת בן יעקב	
י" 4	A-34	ציפי מינץ	
י" 5	A-35	הגר יהודה	
י" 6	A-31	סיון אלמליח	
י" 7	A-38	גלי בוכמן	
י" 8	A-37	נופר בקאל	
י" 9	A-36	אילנה שאולי	

כתה	חדר	מחנך/ת	<u>כתות י"א</u> מנהל השכבה: עדי פז יועצת השכבה: ספיר פלוטניקוב
י"א 1	י"א 1 - A 25	עדי פז	
י"א 2	י"א 2 - A 04	מיתר יצחק	
י"א 3	י"א 3 - B 3	חן ממן	
י"א 4	י"א 4 - A 23	ספיר פלוטניקוב	
י"א 5	י"א 5 - A 03	חנניה זיגבויס	
י"א 6	י"א 6 - A 22	רונית כהן	
י"א 7	י"א 7 - A 12	שמואל חיימוביץ'	
י"א 8	י"א 8 - A 11	מיטל אקילוב	
י"א 9	י"א 9 - A 24	איתן פרלמוטר	

כתה	חדר	מחנך/ת	<u>כיתות י"ב</u> מנהלת השכבה: נתלי פרש יועצת השכבה: דנה רוזנטל שקד
י"ב 1	B-22	אמיר טופר	
י"ב 2	B-23	מאיה דורמן	
י"ב 3	A-21	ורד גת	
י"ב 4	B-14	אמיל הלון	
י"ב 5	B-33	ריטה סופוז'ניקוב	
י"ב 6	C-3	דנה רוזנטל-שקד	
י"ב 7	B-21	אורית אלון	
י"ב 8	B-17	מיכל-לי כורש	
י"ב 9	B-32	שנר עגימי	
י"ב 10	B-15	ליאורה הווארד	
י"ב 11	B-1	נתלי פרש	

מידע כללי

ביה"ס הרב תחומי מעודד מצוינות לימודית וערכית באקלים בית ספרי משפחתי ותומך. סגל המורים והעובדים בביה"ס עומד לרשות התלמידים וההורים במתן שירות ועזרה, ככל שיידרש. מחנך הכתה הוא הכתובת המרכזית להורים ולתלמידים בכל פנייה ובקשה, והוא הגורם המתווך בין התלמידים, ההורים, המורים המקצועיים וההנהלה.

פרויקט השאלת ספרי לימוד

בית הספר משתתף בפרויקט השאלת ספרי לימוד, על פי הנחיות משרד החינוך ובתיאום עם מינהל החינוך העירוני.

כל תלמיד רשאי להשאיל ספרי לימוד במסגרת פרויקט זה. תנאי ההצטרפות לפרויקט הינם:

1. רישום לתכנית בזמן המוגדר ותשלום האגרה בסך 320 ₪.
 2. מסירת ספרי הלימוד לבית הספר משנה"ל הקודמת; תלמידי כיתות ט' משאירים את ספרי הלימוד בחטיבה ויקבלו אישור לתיכון המאפשר את זכאותם לקבלת ספרים.
- תכנית מפורטת לפרויקט ניתן למצוא באתר משרד החינוך: <http://goo.gl/zZaswN>



אתר ביה"ס באינטרנט

תוכנת המשוב ואתר האינטרנט של ביה"ס מאפשרים לתלמידים ולהורים לקבל מידע יומי על אירועים בית ספריים ועל הודעות בתחומים שונים. הודעות חשובות יעברו לקהילת ביה"ס בדרכים אלו. באחריות התלמידים להתעדכן על בסיס יומיומי.

כמו כן ניתן להיכנס לקהילת ידע מקצועית ולהשתמש בחומרי לימוד שונים במקצוע.

כתובת האתר: <http://pb.amalnet.k12.il/>



אתר משו"ב: <http://www.mashov.info> – כל תלמיד והוריו יקבלו סיסמה לכניסה למשוב.



מלגות לתלמידים

בית-הספר מקצה מלגות לסיוע בתשלומי הורים עבור תלמידים הזקוקים למלגה. תלמידים הזקוקים למלגה יגישו טופס בקשה ליועצת השכבה בתחילת השנה עד לתאריך, שיפורסם. הטופס נמצא באתר בית הספר.

תוכנית הלימודים וההיבחנות

תעודת בגרות טכנולוגית

תעודת הסמכה טכנולוגית מוענקת לכל בוגר שעמד בהצלחה באחד מבין המסלולים של החינוך הטכנולוגי, כמפורט בקישור המצורף: <https://goo.gl/42r69i>

מסלול לתעודת בגרות מצטיינת

על פי דרישות משרד החינוך, תלמידים יהיו זכאים לתעודת בגרות מצטיינת במידה ויענו על הקריטריונים הבאים:

- ❖ הצטיינות בפרויקט מחויבות אישית (60 שעות של מחויבות אישית בכל שנה, סה"כ 180 שעות בשלוש שנות התיכון)
- ❖ לימודים ברמה של 5 יח"ל אנגלית.
- ❖ לימודים ברמה של 4 או 5 יח"ל מתמטיקה.
- ❖ ממוצע של 90 ומעלה בשקלול ציוני המקצועות, בהם נבחנים בבחינות בגרות חיצוניות.

תעודה לסיום 12 שנות לימוד

תעודה לסיום 12 שנות לימוד במדינת ישראל מוענקת לכל בוגר בית ספר תיכון שלקח חלק בפעילות בית הספר ונכח ב-80% מתכנית הלימודים בחטיבה העליונה בכל אחת משנות הלימודים עד סוף כיתה י"ב לפחות.
התעודה תונפק על ידי משרד החינוך לכל בוגרי י"ב.

תכנית חברתית-ערכית

תכנית החינוך החברתי בנויה בהלימה ליעדים שבית הספר מציב: תעודת בגרות הישגית-חברתית, גיבוש זהות יהודית וציונית במדינה דמוקרטית, חינוך לאזרחות אחראית פעילה ומעורבת וטיפול מנהיגות נוער בבית הספר ובקהילה.
התכנית היא תלת שנתית ובכל שכבה הדגשים מותאמים לגילם של התלמידים ולתכנית הלימודים ולתכנים הייעוציים הרלוונטיים לכל שכבת גיל. הפעילויות החברתיות-ערכיות הינן חלק מתוכנית הלימודים ועל תלמידי בית הספר להשתתף בפעילויות באופן סדיר.

תוכנית ייעוצית

התוכנית הייעוצית הינה תכנית ספירלית. במהלך שלוש שנים אנו שבים וחוזרים לאותם נושאים, כאשר רמת המורכבות של התוכן עולה בהתאם לגיל התלמידים.
התכנית עוסקת בהבניית יחסים המבוססים על למידה רגשית חברתית; פעילויות לגיבוש והעמקת הקשר הבין אישי בין התלמידים לבין המורים לתלמידים; מניעת שימוש בחומרים מסוכנים; קידום מיניות בריאה ומניעת פגיעה מינית; מניעת אלימות ובריונות; שימוש נכון ברשתות חברתיות; ושוויון וסובלנות כלפי אוכלוסיות מגוונות.

תוכנית ההתפתחות אישית ומעורבות חברתית-קהילתית

התכנית להתפתחות אישית ומעורבות חברתית מיועדת להוביל תהליכים של למידה משמעותית, להעצים את הלומד ולקדם מעורבות חברתית אזרחית. קבלת תעודת הבגרות מותנית בהשתתפות מלאה בתכנית. הדרישות להתנסות מעשית הן :

מסגרת הפעילות	כיתה י' – אני והקהילה	כיתה י"א – אני והחברה	כיתה י"ב – אני והמדינה
התנסות מעשית אישית	60 שעות זמן תלמיד להתנסות מעשית אישית.	30 שעות זמן תלמיד להתנסות מעשית אישית.	
התנסות מעשית קבוצתית (פרוייקט)	9 שעות זמן תלמיד, בנוסף לתכנון.	21 שעות זמן תלמיד, בנוסף לתכנון.	26 שעות זמן תלמיד, בנוסף לתכנון.

תעודת בגרות חברתית מהווה נדבך משמעותי בעיצוב דמות הבוגר של בית הספר. היא אינה רק תעודה פורמלית, אלא ביטוי לערכים של מעורבות, אחריות ותרומה לקהילה. שילוב פעילות חברתית כחלק מתהליך הלמידה מטפח אצל התלמידים רגישות חברתית, יכולת הובלה, שותפות ותחושת משמעות מעבר להישגים הלימודיים.

התוכנית היא תוכנית תלת-שנתית המחייבת את כל תלמידי בית הספר. עבור תעודת הצטיינות חברתית חייב התלמיד להתנדב 60 שעות בכיתה י', 60 שעות בכיתה י"א ו-60 שעות בכיתה י"ב. בסיום כיתה י"ב כותב כל תלמיד רפלקציה אישית על התהליך שעבר. הדגש בתעודת בגרות חברתית מצטיינת הוא בעמידה מלאה בדרישות השעות בכל אחת מהשנים ובהשקעה משמעותית בהתנדבות לאורך כל הדרך.



פירוט על תכנית ההתפתחות האישית והמעורבות החברתית-קהילתית ניתן לקרוא בכתובת :

<http://goo.gl/iBnqU8>

זכויות וחובות התלמיד

התקנון משקף את אורחות החיים ודרכי ההתנהגות בבית הספר.
התקנון מתבסס על החזון הבית ספרי הכולל את ערך כבוד האדם, הצמיחה והפיתוח האישי, חברתי והפדגוגי ומטרתו לקדם את מטרות אלה.
*התקנון נכתב בלשון זכר אך מתייחס לזכר ולנקבה כאחד.

אורחות חיים בבית הספר

בית הספר פועל להבטיח את שלומם ואת ביטחונם של התלמידים והמורים בפעילויות בית-ספריות ובכך לקיים את זכותם של כל התלמידים ושל כל המבוגרים לשמירה על גופם, על בריאותם הנפשית ועל רכושם.

- ❖ יש לנהוג בכבוד ולקיים התנהלות ראויה הכוללת שמירה על: כבוד התלמידים ורכוש ב"ס, הקפדה על תרבות דיבור ולשון נקיה בין כל באי בית הספר. תלמיד שנתקל בבעיה בזמן ההפסקה יפנה למורה תורן להתערבות מיידית. במקרים מורכבים יועבר המשך הטיפול למחנך הכיתה / הנהלת בית הספר.
- ❖ יש לשמור על רכוש בית הספר וניקיונו. שלמות הציוד בכיתה הלימוד היא באחריות תלמידי הכיתה.
- ❖ רכוש הפרט בבית הספר: התלמידים אחראים לרכושם הפרטי. אין להשאיר בכתה ציוד אישי ללא השגחה.
ביה"ס אין אחראי לכל נזק או אובדן של רכוש הפרט (כסף, פלאפון וכו')
- ❖ חל איסור מוחלט לעשן בשטח ביה"ס או במסגרת פעילות בית ספרית מחוץ לשטח ביה"ס (לרבות סיגריה אלקטרונית).
- ❖ ביה"ס מוקיע כל גילוי של אלימות פיזית ומילולית ישירה ועקיפה כולל ברשתות החברתיות.
- ❖ חל איסור מוחלט להכניס לביה"ס אולרים או חפצים מסוכנים מכל סוג שהוא.
- ❖ מקרים של אלימות/ונדליזם/עישון יטופלו משמעתית על פי חוזר מנכ"ל, כולל השעיית התלמיד.
- ❖ יציאה מבית הספר במהלך יום הלימודים, מכל סיבה שהיא, עד השעה 11:45 מחייבת אישור של המחנך/ת או רכזת השכבה, ובליוי הורים או מבוגר מטעמם. לפני היציאה מבית הספר יעבור התלמיד במזכירות ביה"ס, יציג את אישור היציאה ויקבל אישור חתום ע"י המזכירות להציג למאבטח.

אופניים חשמליים

- ❖ עם ההגעה לשער בית הספר יש לרדת מהאופניים ולהיכנס לתוך מתחם חניית האופניים בהליכה בלבד.
- ❖ חל איסור מוחלט לרכוב באופניים בתוך מתחם בית הספר.
- ❖ יש לקשור את האופניים ולהוציא את סוללת האופניים.
- ❖ סעיף זה מתייחס לכל סוג של רכב ממונע.

תלבושת

התלמידים יקפידו להגיע לכל פעילות בית ספרית בתוך בית הספר ומחוצה לו בתלבושת ביה"ס (ימי לימוד, מבחנים, מתכונות, בגרויות, סיורים, קורסים).

- ❖ תלבושת קיץ : חולצה חלקה הנושאת את סמל ביה"ס (ללא חולצת בטן).
 - ❖ תלבושת חורף : חולצה חלקה הנושאת את סמל ביה"ס (ללא חולצת בטן) ומעליה קפוצ'ון/מעיל/ז'קט/סוויטשרט/סוודר חלק. אין להגיע עם קפוצ'ון וכיוצ"ב בכמה צבעים/עם הדפס/עם כתובת בחזית.
 - ❖ אין להגיע לבית הספר בבגדים חשופים, גופיות וכו'.
 - ❖ לטקסי הזיכרון יש להגיע לבושים בחולצה לבנה.
- תלמיד שיגיע לבית הספר באופן שאינו תואם את האמור לעיל, תוזן לו הערה במשוב.

שינויי מערכת

הודעות על שינויים יומיים במערכת השיעורים מתפרסמות באתר שינויי מערכת שכתובתו :

<http://amalb.iscool.co.il/> .



חובתו של כל תלמיד להתעדכן בשינויים בשעות הבוקר המוקדמות.

טוהר הבחינות והגשת העבודות

השמירה על טוהר הבחינות היא משימה חינוכית, מוסרית וערכית ותנאי הכרחי לשמירה על שוויון בין הנבחנים.

על הבחינות ועבודות הגמר לשקף את ידיעותיו ובקיאותו של כל נבחן באופן עצמאי. אי לכך, התלמידים יקפידו על הכללים הבאים:

- ❖ על נבחן לעבוד עבודה עצמית בלבד. בזמן המבחן אין להיעזר/לעזור לזולת על ידי קבלת/מתן חומר כתוב ו/או בשיחות בע"פ.
- ❖ חל איסור מוחלט לשאת ו/או להשתמש במכשירים סלולריים בעת בחינה, לרבות שעון חכם. מכשירים אלו ימצאו במצב שקט או סגור בתיק התלמיד שבקדמת הכתה. כמו כן, כל חומר כתוב שאסור בשימוש בזמן הבחינה.
- ❖ על שולחן התלמיד ימצאו טופס המבחן, מחברת הבחינה, מכשירי כתיבה ו/או כל חומר עזר שהותר שימוש.
- ❖ יש להגיע למבחנים בזמן. אין איחור למבחנים. לא תתאפשר כניסה למאחרים.

טוהר הגשת עבודות:

- ❖ אין להגיש/להעתיק עבודה שהוכנה על ידי מקור/גורם אחר.

הליך טיפול בחריגה מנוהל טוהר הבחינות והעבודות בבית הספר:

- 1) תלמיד שיפגע בטוהר הבחינות והגשת העבודות (בכל אחד מהסעיפים הנ"ל) המבחן/ העבודה יפסלו והציונו יהיה 1 = פגיעה בטוהר הבחינה/ עבודה, שישוקלל כחלק ממערך ההישגים במקצוע.
 - 2) המורה המקצועי יידע את רכז שכבה, רכז המקצוע והמחנך.
 - 3) תתקיים שיחת הבהרה עם רכז השכבה, המחנך והמורה המקצועי.
 - 4) התלמיד אינו זכאי לבחינה במועד ב' או למועד חדש להגשת העבודה.
 - 5) לתלמיד ירד ציון בהתנהגות במחצית הרלוונטית.
- הליך זה יחול על כל מי שיפגע בטוהר הבחינות, הן המעתיק והן המסייע.

התנהלות בזמן שיעור

- ❖ זכותו של כל תלמיד ללמוד באווירת לימודים נאותה.
- ❖ על התלמיד להביא לשיעור את הציוד הנדרש ולבצע את כל המטלות שהוטלו ע"י המורה. תלמיד שלא ינהג כך, ירשם על ידי המורה במשוב, וציונו במקצוע יופחת במסגרת הערכת המורה.
- ❖ חל איסור על יציאה מהשיעור ללא רשות המורה.
- ❖ שימוש בטלפון סלולארי ללא אישור המורה אסור בהחלט! בזמן השיעור הטלפון יהיה סגור בתוך התיק.
- ❖ הפרת סעיף זה תגרום לטיפול משמעותי ע"י המחנך ורכז השכבה.
- ❖ תלמיד שיפריע במהלך השיעור, יוזהר ע"י המורה ו/או תרשם לו הפרעה במשוב.
- ❖ תלמידים שאינם מתפקדים על פי נהלי השיעור באופן עקבי יטופלו משמעתית על ידי המורה המקצועי ו/או מחנך/ת הכתה ו/או רכזת השכבה ו/או מנהלת בית הספר.

נוכחות, חיסורים ואיחורים

- ❖ חובת התלמיד להיות נוכח בכל השיעורים והפעילויות המתקיימים בהתאם למערכת השעות השבועית ולוחות הזמנים.
- ❖ אחריות התלמיד להגיע בזמן לשיעור/לבחינה/לפעילות עם הציוד הלימודי הנדרש ובתלבושת בית הספר.
- ❖ אין לאחר לשיעורים במהלך היום. איחור לשיעור מעל עשר דקות יחשב כהיעדרות.
- ❖ יש להגיע למבחנים בזמן. אין איחור למבחנים. לא תתאפשר כניסה למאחרים.
- ❖ ציון התלמיד בכל מקצוע יורכב מההישגים האקדמיים והנוכחות בשיעורים. הציון במקצוע הוא סכום של הציון האקדמי וציון הנוכחות.
- ❖ ציון הנוכחות נקבע על פי שיטת המנות שנקבעה על ידי משרד החינוך. לפי שיטה זו, מנה היא יחידת לימוד שבועית, כלומר, מספר השעות השבועיות הנלמדות בכל מקצוע. היעדרויות מוצדקות (על פי הסיבות המפורסמות על ידי משרד החינוך ומפורטות בהמשך) יוצדקו על ידי מחנך הכיתה ולא יספרו במניין המנות. מרכיב הנוכחות מחושב על פי הטבלה הבאה :

העדרות	ציון התנהגות	ציון סופי
עד 2 יחידות (כולל)	0	הציון האקדמי
מעל 2-3 יחידות (כולל)	5-	הציון האקדמי בהפחתה של 5 נקודות
מעל 3-4 יחידות (כולל)	7.5-	הציון האקדמי בהפחתה של 7.5 נקודות
מעל 4-5 יחידות	9-	הציון האקדמי בהפחתה של 9 נקודות
מעל 5 יחידות		לא יופיע ציון סופי בתעודה

היעדרות תחשב מוצדקת במקרים הבאים :

- היעדרות בשל אבל על קרוב מדרגה ראשונה - שבוע ימים. היעדרות בשל אבל על קרוב משפחה שאינו מדרגה ראשונה (סבא, סבתא, דוד וכד') – יום אחד.
- היעדרות בשל שמחה מדרגה ראשונה – יום אחד.
- היעדרות בשל זימון ללשכת גיוס או למבדקים לצבא (בתנאי שהוצג אישור השתתפות בפועל ולא באמצעות מכתב הזימון).
- היעדרות בשל שירות לקהילה, פעילות חברתית בבית הספר, פעילות בתנועת נוער וכד'.
- היעדרות בשל מבחן תיאוריה ראשון ומבחן מעשי ראשון בנהיגה (יתר המבחנים לא יוכרו כהיעדרות מאושרת).
- היעדרות בשל אשפוז/בדיקה בבית חולים (בתנאי שיוצגו האישורים המתאימים).
- היעדרות בשל מחלה מעל ארבעה (4) ימים – באישור רפואי בלבד.

מידע נוסף על שיטת המנות ניתן למצוא בכתובת : <http://tiny.cc/tdzm9y>



- ❖ תלמיד שאינו מגיע לביה"ס, חייב להודיע על כך מראש למחנך הכתה.
- ❖ על תלמיד הנעדר מסיבות מוצדקות, חלה חובה להציג למחנך אישור מתאים עם חזרתו ללימודים.
- ❖ תלמיד שיעדר בתכיפות ידווח ע"פ חוק לקצין ביקור סדיר בקהילה ויטופל בהתאם.
- ❖ אין לעזוב את שטח בית הספר לפני תום יום הלימודים.
- ❖ יציאה מבית הספר במהלך יום הלימודים, מכל סיבה שהיא, מחייבת אישור המחנך/ת או רכזת השכבה.
- ❖ שחרור תלמידים לפני תום השיעור הרביעי, המסתיים בשעה **11:50** מחייב ליווי הורים. לפני היציאה מבית הספר יציג התלמיד את אישור המורה במזכירות בית הספר ויקבל אישור למאבטח.
- ❖ לאחר השעה 11:50 שחרור תלמידים מחייב יידוע הורים על ידי המורה.
- ❖ פינוי תלמיד מבית הספר : תלמיד שחש ברע במהלך יום הלימודים יפנה לגורם בית ספרי. בית הספר יידע את הורי התלמיד ועל פי שיקול דעתו יזמין פינוי רפואי.
- ❖ חל איסור מוחלט על נסיעות לחו"ל ולחופשה במהלך שנת הלימודים.
- ❖ תלמיד ספורטאי המבקש להיעדר מהלימודים בשל השתתפות בתחרות, יעדכן את מחנך הכיתה ויפנה לרכזת השכבה.
- ❖ באחריותו של כל תלמיד הנעדר מכל סיבה שהיא להשלים את החומר שהפסיד.

שיעורים פרטניים ו/או קורסים

השיעור הפרטני ו/או הקורס מאפשר מפגש בין מורה לקבוצה קטנה של תלמידים בלמידה במקצוע מסוים.

המפגש יוצר תנאים נוחים לקידום דיאלוג מתמיד בין המורה לתלמיד ומאפשר הוראה אישית, התקדמות בצרכים הייחודיים של כל תלמיד וקידום הישגים לימודיים. שיבוץ התלמידים לשיעור הפרטני ו/או לקורס נעשה בהמלצת המורה המקצועי ורכז המקצוע. נוכחות התלמיד בשיעור הפרטני ו/או בקורס שנקבע לו הינה חובה ומהווה חלק ממרכיב ההערכה. תלמיד שלא יגיע יאבד את זכאותו לשיעורים פרטניים נוספים.

מבחנים וציונים

- ❖ הציון לתלמיד ייקבע על בסיס הערכת מורה, השגים במבחנים, בבחינים, בעבודות ומטלות, בהכנת שיעורי-בית ובנוכחות סדירה.
- ❖ התלמיד יקבל מהמורה הסבר מדויק על תוכנית הלימודים, על נושאי הלימוד, על ספרי הלימוד ועל הרכב הציון השנתי.
- ❖ התלמיד יקבל לוח מבחנים מסודר. הלוח יפורסם באתר בית הספר בתחילת כל מחצית. המבחנים יתקיימו על פי לוח המבחנים בלבד. הלוח מחייב את המורים ואת התלמידים.
- ❖ לא יתקיימו יותר משלושה מבחנים בשבוע.
- ❖ התלמיד יקבל את פרוט החומר לבחינה לפחות שבוע לפני מועד הבחינה. באם הבחין תלמיד כי לא קיבל את החומר לבחינה שבוע לפני מועד הבחינה עליו לפנות למורה המלמד ו/או למחנך/ת הכיתה באותו היום על מנת לטפל בכך.
- ❖ תלמיד הזכאי להתאמות לימודיות ייבחן על פי החלטת המועצה הפדגוגית וועדת ההתאמות.
- ❖ המורה המקצועי יקליד במשוב את הציון 3 לתלמיד אשר לא נכח בבחינה; את הציון 2 לתלמיד אשר הגיש בחינה ריקה; ואת הציון 1 לתלמיד שמבחנו נפסל בשל פגיעה בטוהר הבחינות.
- ❖ התלמיד יקבל מבחן מודפס מנוסח באופן ברור, מלווה בהנחיות ובמפתח הערכה.
- ❖ התלמיד יקבל בחזרה את המבחן/המטלה באופן אישי עם ציון מנומק (תיקונים בגוף המבחן) לא יאוחר מ-14 ימי עבודה מיום קיום המבחן/המטלה.
- ❖ ערעור על ציון מבחן/בוחן, ציון בתעודה: זכותו של תלמיד לערער על ציונו. התלמיד יפנה למורה המקצועי. אם לא יתקבל מענה, ניתן לפנות לרכז המקצוע בענין זה, לא יאוחר משבוע לאחר החזרת המבחן/בוחן.
- ❖ תלמיד הרוצה לערער על ציונו, יכתוב במשוב הודעה למורה המלמד, עם עותק לרכז המקצוע. המורה המקצועי יפרט מדוע הוא מקבל/דוחה את הערעור.
- ❖ ערעור על ציון בחינת מתכונת: את הערעור יש להגיש עד שלושה ימים מיום החזרת המתכונת ולמסור אותו למורה המקצועי דרך המשוב. הערעור צריך להיות מנומק.

ציון בתלמידאות

משקל הציון בתלמידאות הינו 10% מסך כל הציונים במקצוע, למעט חני"ג.
ציון זה אינו תלוי בהישגי התלמיד בבחינים / מבחנים/ עבודות אלא מטרתו לבטא את התנהלות התלמיד בשיעורים, מידת פעילותו, נוכחותו, התעניינותו והשקעתו במקצוע הנלמד.
באמצעות ציון זה, גם תלמיד שלא מגיע להישגים גבוהים יוכל לשפר את הישגיו במקצוע.

ציון בהתנהגות: הציון בהתנהגות יורד בהתאם לתבחינים הבאים:

- למעלה מ-8 הערות במונה הכללי בנושא תלבושת/סלולרי/מחאת התנהגות.
- הערת מעקב בעלת תוכן משמעותי כגון: פגיעה בטוהר הבחינות, אלימות, עישון, או כל התנהגות בעטייה התלמיד הושעה מבית הספר.
- 3היעדרויות לא מוצדקות מפעילות חברתית.

מועדי בחינות מתכונת

בכל מקצוע חובה מתקיימת בחינת מתכונת אחת. כל תלמיד חייב להיבחן בבחינה זו. אין מועד השלמה למתכונת.
מטרת הבחינה היא ליצור מבחן דמי לבחינת הבגרות: באורכו, במבנהו ובאופן תדירותו.
המועדים של בחינות מתכונת יפורסמו לאחר פרסום לוח בחינות הבגרות ובהתאם לו.
מועדי הבחינות יפורסמו בלוח הבחינות השכבתי באתר בית הספר.
לפני כל בחינת מתכונת יקבלו התלמידים יום חופשה אחד.

מועדי בחינות בגרות

המועדים מתפרסמים פעמיים בשנה (מועדי חורף, מועדי קיץ) ע"י משרד החינוך. לבית הספר אין יכולת השפעה על לוח זה. מועדי הבחינות יפורסמו באתר הרשמי של משרד החינוך ובלוח הבחינות השכבתי באתר בית הספר.
לפני כל בחינת בגרות יקבלו התלמידים יום חופשה אחד.

הערכה פנימית וחיצונית

הערכת עבודתם המגוונת של התלמידים תבוא לידי ביטוי בתעודת הבגרות.
הציון הסופי של כל מקצוע הינו ציון משוקלל של הערכה חיצונית והערכה פנימית, בהתאם לחלוקת האחוזים שנקבעה על פי משרד החינוך.

ציון הגשה לבחינות הבגרות

- ❖ ציון ההגשה יפורסם במש"ב לפני מועד בחינת הבגרות. ציונים אלו יוכנסו למש"ב בלשונית "בגרות".
- ❖ ערעור על ציון ההגשה ניתן למסור בכתב למורה המלמד לכל המאוחר יום לאחר פרסום ציוני ההגשה.
- בכתיבת הערעור יש לנמק היטב ובאופן ענייני, את סיבת הערעור.
- בבדיקת הערעור ניתן לשמור על הציון הקיים, להוסיף או לגרוע ממנו.
- לא ניתן לערער על תוספת המורה שניתנה.
- בהינתן תשובה על ערעור התלמיד, התשובה היא סופית.

מבחן מועד ב'

- ❖ חובתו של התלמיד להיבחן במועד א' בכל המבחנים שנקבעו על-ידי בית-הספר בהתאם ללוח המבחנים המתפרסם בתחילת כל מחצית.
- בחינות "מועד ב'" תתקיימנה בסיום כל מחצית. מועדי ב' נועדו לתלמיד המעוניין לשפר את ציונו או לתלמיד שנעדר ממועד א'.
- במועדי ב' התלמידים ייבחנו על חומר מצטבר- החומר הנלמד עד שבוע לפני תאריך הבחינה.
- הציון של מועד ב' יחליף את הציון של מועד א' כל עוד הוא גבוה יותר.
- ❖ יש להירשם מראש למועד ב'.
- תלמיד לא יוכל להיבחן במבחן מועד ב' במקרה של פגיעה בטוהר הבחינות.

בחנים

- ❖ היקף החומר לבוחן יכלול חומר, שנלמד בשלושת השעורים האחרונים ושעורי בית.
- ❖ מועד לבוחן יקבע במשותף בין המורה והכיתה בהתחשב בעומס הבחינות באותה תקופה.

רמות הלימוד של התלמיד בקבוצות מתמטיקה ואנגלית

מתמטיקה: התלמיד ישובץ לרמת הלימוד במתמטיקה על פי ציוניו בתעודה של כיתה ט' ומבחן עירוני שתאריכו יפורסם באתר בית הספר.

אנגלית: התלמיד ישובץ לרמת הלימוד באנגלית על פי ציוניו בתעודה של כיתה ט'.

נוהל מעבר כיתה

תלמיד המעוניין לעבור כיתה יגיש בקשה למחנך, שידון בכך עם רכזת השכבה ויועצת השכבה. פניות למעבר כיתה יהיו עד התאריך המופיע בטופס הבקשה.

* בית הספר שומר על זכותו להעביר תלמיד לכיתה אחרת בהתאם להחלטת מועצה פדגוגית או החלטת הנהלה.

חינוך גופני

מטרת שעורי החינוך הגופני הינה פיתוח כשריו וכישוריו הגופניים של התלמיד, מימוש ומיצוי הפוטנציאל האישי המרבי והפנמת ערך הפעילות הגופנית כחלק משמעותי ובלתי נפרד לבניית אורח חיים בריא. הציון השנתי בחינוך הגופני הינו חלק ממרכיבי החובה ומהווה תנאי הכרחי לקבלת תעודת הבגרות. תלבושת בשעורי חני"ג:

✓ חולצה חלקה. (חל איסור להגיע עם גופיה)

✓ מכנסי התעמלות בגובה הברך ומטה.

✓ נעלי ספורט המיועדות לפעילות גופנית אירובית.

ציונים:

הציון מורכב מ- 60% הערכת מורה מהציון על הופעה בתלבושת ספורט ועשיית הנדרש ו- 40% – הישגים לימודיים ובכיתה י"ב - מבחן כושר.

פטור משעורי ספורט:

אישור רפואי תקף לשנה"ל הנוכחית הניתן ע"י רופא מומחה המעיד על המגבלה הרפואית ואשר מתאר באופן מפורט את ההגבלות, המלצות ומשך זמן הפטור.

תלמיד הפטור באופן מלא/ חלקי משעורי חני"ג לא יוכל להשתתף באירועי ספורט תחרותיים. במקרה של פטור חלקי מפעילות גופנית (לחלק משנה"ל ו/או חלק מהפעילויות), התלמיד יגיע לשיעורים בתלבושת ספורט מלאה, יפעל ויתאמן במידת האפשר, עפ"י מגבלותיו הרפואיות ו/או יסייע בידי המורה במהלך השיעור.

במקרה של פטור רפואי מלא מפעילות גופנית (לכל שנה"ל), התלמיד חייב במטלות הבאות:

✓ ישוחרר מחובת נוכחות בשעורי חני"ג רק בשעות קצה של המערכת ובאשור הורים שיוצג למורה לספורט.

✓ כתיבת עבודה. לציון העבודה בתעודה תתווסף הערה: "עבודה עקב פטור משיעורי חינוך גופני".

אי-השתתפות ביותר מ-50% משיעורי החינוך הגופני ללא אישורים מתאימים מרופא תמנע קבלת ציון בחינוך גופני.

נבחרות ספורט:

✓ תנאי להשתתפות בנבחרות ספורט בביה"ס – השתתפות בשיעורי החינוך הגופני וקבלת ציון חיובי במקצוע.

✓ השתתפות בנבחרות ביה"ס לרבות ייצוג באליפויות ומפעלי ספורט שונים המתקיימים בביה"ס ומחוצה לו מזכה את המשתתפים במחצית א' ובמחצית ב' בתוספת ציון של עד 10 נקודות. (בתנאי שהציון א' בהתנהגות)

תעודות הערכה בית ספריות (מחצית / שנת)

הצטיינות לימודית	הצטיינות חברתית	תעודת שיפור והתמדה	הצטיינות בספורט	
ציון א' בהתנהגות, ממוצע 90 ומעלה, (ממוצע 95 ומעלה – הצטיינות יתרה) עמידה בדרישות המעורבות החברתית.	ציון א' בהתנהגות, המלצת רכזת מעורבות חברתית, רכזת השכבה והמחנך.	ציון א' בהתנהגות, הפחתה במספר הערות מעקב והערות משמעת, הפחתה בשעות היעדרות, שיפור בהשגים לימודיים.	ציון א' בהתנהגות, המלצת רכז המגמה והמורים.	קריטריונים
מחצית א' ומחצית ב'	מחצית ב'	מחצית ב'	מחצית ב'	זמן חלוקת התעודות